

## SOLICITUD DE DOCUMENTOS PARA EXPEDIENTE SUELDOS Y SALARIOS

Documentación oficial que debe contener su expediente en la UCEMICH, de acuerdo a la normatividad.

1. Solicitud de empleo y/o curriculum vitae.
2. Número de seguridad social.
3. Certificado Médico de instancia pública.
4. Carta de No antecedentes Penales.
5. 2 fotografías recientes (tamaño infantil).
6. Número de cuenta bancaria (para su pago quincenal).
7. 3 cartas de recomendación recientes.

### **Original y copia de:**

1. Acta de Nacimiento.
2. Credencial de Elector.
3. Cartilla de Servicio Militar Nacional, en su caso.
4. Comprobante de Domicilio (Recibo telefónico, luz, agua o predial).
5. CURP (Clave Única de Registro de Población).
6. RFC (Registro Federal de Contribuyentes).
7. Constancia de no inhabilitación.
8. Aviso de retención Infonavit, Fovissste, Infonacot, Pensión alimenticia, etc.
9. Título Profesional.
10. Cédula Profesional.
11. Título o Certificado de Grado.
12. Cédula de Grado.
13. Publicaciones en su caso.

Favor de presentar y entregar documentación en Recursos Humanos de la Secretaría de Administración de la UCEMICH, a más tardar 3 días hábiles antes del inicio de su contratación.