



## CYL. FORMATO 2. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA CONTRATO

### I.- PERSONA MORAL:

ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA
PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL
CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL ACTUALIZADA 2021
COMPROBANTE DE DOMICILIO (NO MAYO A 3 MESES)
INE DEL REPRESENTANTE LEGAL
GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO POR EL 10% ANTES DE IVA*
REGISTRO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO (CADPE) ACTUALIZADO AL 2021*
CARÁTULA DE LA CUENTA BANCARIA DONDE HABRÁ QUE DEPOSITARLE, QUE CONTenga EL NÚMERO DE CUENTA Y LA CLABE INTERBANCARIA

### II.- PERSONA FÍSICA:

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL ACTUALIZADA EN 2021
COMPROBANTE DE DOMICILIO (NO MAYO A 3 MESES)
INE
GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO POR EL 10% ANTES DE IVA*
CARÁTULA DE LA CUENTA BANCARIA DONDE HABRÁ QUE DEPOSITARLE, QUE CONTenga EL NÚMERO DE CUENTA Y LA CLABE INTERBANCARIA
**CURRICULUM

NOTAS IMPORTANTES: LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ SER ENVIADA EN DIGITAL VÍA CORREO ELECTRÓNICO, PARA PROCEDER A REALIZAR EL CONTRATO Y ORDEN DE PEDIDO, ENCONTRÁNDOSE LISTO A LOS TRES DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA.

\*SEGÚN ESPECIFIQUE EL ÁREA DE COMPRAS Y LICITACIONES.

\*\* EXCLUSIVO PARA PONENTES.

LOS DATOS RECABADOS SERÁN UTILIZADOS EXCLUSIVAMENTE POR EL ÁREA DE COMPRAS Y LICITACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE LA CIÉNEGA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, PROTEGIDOS, INCORPORADOS Y TRATADOS POR LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.