



**LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS 2021  
ÁREA DE INGRESOS PROPIOS (IP)**

El área de IP deberá llevar un control interno pormenorizado de todos los ingresos obtenidos, clasificando cada tipo de servicio que presta la UCEMICH en el sistema CONTPAQ i, realizando factura global mensual, así como llevar un registro en el sistema SACG.NET.

- I. El alumno que solicite alguno de los siguientes servicios:

NOMBRE DEL SERVICIO	COSTO
APORTACIÓN VOLUNTARIA	\$1.00
BAJA DEFINITIVA	\$559.00
CENTRO DE IDIOMAS	\$1,800.00
CERTIFICADO	\$650.00
CERTIFICADO PARCIAL	\$638.00
CONSTANCIA DE INICIO DE SERVICIO SOCIAL	\$59.00
CONSTANCIA SIN CALIFICACIÓN	\$60.00
CONSTANCIA CON CALIFICACIÓN	\$62.00
CREDENCIAL	\$61.00
DIPLOMADO	\$1,800.00
DUPLICADO DE ACTA DE TITULACIÓN	\$1,678.00
DUPLICADO DE CERTIFICADO	\$639.00
EXAMEN GLOBAL DE CURSO ORDINARIO	\$300.00
EXAMEN GLOBAL DE INGLÉS	\$560.00
FICHA DE INGRESO A LA LICENCIATURA	\$525.00
FICHA DE INGRESO A LA MAESTRÍA	\$279.00
INSCRIPCIÓN Y REINSCRIPCIÓN MAESTRÍA	\$2,798.00
KARDEX	\$59.00
MULTA CENTRO DE INFORMACIÓN (BIBLIOTECA)	\$8.00
RECARGO CENTRO DE IDIOMAS	\$50.00
REGISTRO EXTEMPORÁNEO	\$200.00
REPOSICIÓN DE CREDENCIAL	\$106.00
RESELLO DE CREDENCIAL	\$39.00
TARJETA DE IMPRESIÓN	\$27.00
TITULACIÓN	\$5,000.00
TRÁMITE DE REVALIDACIONES/EQUIVALENCIAS	\$223.00

Deberá realizar el pago al **convenio 1594818 BBVA**, con su referencia bancaria.


- I. El alumno deberá entregar al área de IP el voucher de depósito bancario para que le sea

otorgado el recibo institucional correspondiente.

- II. El plazo de entrega del voucher, tendrá una vigencia para generar el recibo institucional, en el área de IP, hasta el último día hábil de cada mes por los conceptos establecidos en la fracción I.
- III. En el caso de que el alumno necesite facturar el servicio, tendrá que proporcionar los datos fiscales al área de IP, para que se realice la factura correspondiente. Sólo se podrá facturar dentro del mes que se ha realizado el pago.
- IV. Cualquier otro asunto, se resolverá en la Secretaría de Administración y/o en el Comité de Planeación.

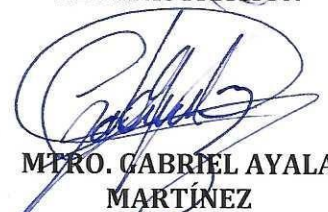
31 de mayo de 2021.

**COMITÉ DE PLANEACIÓN**

  
**DR. FIDEL RAMOS  
ZALAPA  
RECTOR**

  
**L.C. LUIS FLORES PÉREZ  
SECRETARIO DE  
ADMINISTRACIÓN**

  
**MTRO. LAMBERTINO  
CAMPOS AMEZCUA  
SECRETARIO ACADÉMICO**

  
**MTRO. GABRIEL AYALA  
MARTÍNEZ  
SECRETARIO DE  
PLANEACIÓN**

  
**MTRA. KARLA FABIOLA  
BARAJAS PÉREZ  
JEFA DEL  
DEPARTAMENTO DE  
CONTABILIDAD Y  
FINANZAS**

  
**MTRA. SULMA CORINA  
VALENCIA MIRANDA  
JEFA DEL  
DEPARTAMENTO DE  
DIFUSIÓN Y  
VINCULACIÓN**





**DRA. GRICELDA  
CERVANTES  
BUENOSTRO  
JEFA DEL  
DEPARTAMENTO DE  
SERVICIOS ESCOLARES**

**L.A.E. LORENA PAREDES  
GUERRA  
ASISTENTE DE  
SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN**

**LIC. NALKELY GICEL  
GÁLVEZ VARGAS  
ASISTENTE DE  
SECRETARÍA ACADÉMICA**