



CONVOCATORIA INTERNA 2022
UNIVERSIDAD DE LA CIÉNEGA DEL ESTADO
DE MICHOACÁN DE OCAMPO

APOYO INDIVIDUAL PARA FORMACIÓN CONTINUA ACADÉMICA Y DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

La Rectoría en coordinación con la Secretaría Académica, con fundamento en los artículos 9, 11 (fracciones I, II, IV, V, VI, XXI) del Decreto de Creación, y en cumplimiento de sus funciones a través del programa de subsidio individual para profesores e investigadores y técnicos académicos de tiempo completo en el desarrollo de investigación y capacitación docente:

CONVOCA

A los profesores e investigadores y técnicos académicos de tiempo completo a presentar solicitud de apoyo individual:

I. REQUISITOS PARA LA SOLICITUD

- Ser profesor e investigador de tiempo completo o técnico académico de tiempo completo.
- Contar con un período de trabajo mínimo de seis meses en la UCEMICH.
- Para el caso de la modalidad de difusión y seguimiento a proyectos de investigación, se deberá tener registrado el proyecto de investigación vigente en el PTS (Programa de trabajo semanal), o ante el PRODEP (Programa para el Desarrollo Profesional Docente) o CONACyT (Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología), o demostrar que es parte de un cuerpo académico.
- No tener licencia autorizada con o sin goce de sueldo.



DE LAS MODALIDADES

Se apoyará bajo los siguientes rubros:

Universidad de la Ciénega del
Estado de Michoacán de Ocampo

- Capacitación o formación académica, con base a su perfil académico y/o área disciplinar en la que se desarrolla en su trayectoria de adscripción.

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.



- b) Difusión y seguimiento a proyectos de investigación en eventos de carácter académico virtuales o presenciales, debiendo acreditar que dichos proyectos se encuentran vigentes, debidamente registrados en su PTS o ante PRODEP o CONACyT y enmarcados en los ejes formativos de la trayectoria de adscripción, debiendo manifestar el impacto en la investigación que se tendrá con el desarrollo de la actividad.

III. PERIODO DE APLICACIÓN

- a) A desarrollarse en días hábiles establecidos en el calendario escolar vigente, a partir de la publicación de la presente convocatoria y hasta el día 29 de octubre del año en curso.

IV. DE LAS LICENCIAS

- a) Para la presente convocatoria los días de permiso, estarán sujetos a las licencias establecidas en el artículo 46 inciso "a" del Reglamento General del Personal Académico; para este particular se determinó hasta por 6 días hábiles por semestre con goce de sueldo por año lectivo y fiscal para profesores-investigadores y técnicos académicos.
- b) Los días de licencia para esta convocatoria no se podrán combinar o adicionar con los días contemplados en el artículo 45 del Reglamento General del Personal Académico, sin excepción.

V. DEL FINANCIAMIENTO

- a) El financiamiento individual, será por un monto máximo de hasta \$15,000 (quince mil pesos 00/100 M.N.) para profesores-investigadores de tiempo completo al año, y hasta \$7,500 (siete mil quinientos pesos 00/100 M.N.) para técnicos académicos al año.
- b) En el caso de requerir viáticos, SOLO SE PAGARÁN GASTOS NACIONALES.
- c) El financiamiento se hará de forma proporcional para el personal que cumpla el periodo de seis meses en el transcurso de la vigencia de la presente convocatoria.
- d) El financiamiento solo se podrá autorizar para los siguientes rubros:
- 1) Pago de curso de capacitación y/o formación docente.
 - 2) Inscripción al evento de difusión (congreso, simposio, coloquio...).
 - 3) Transporte (pago de gasolina o pago de boletos del transporte público).
 - 4) Alimentación.
 - 5) Hospedaje.



Universidad de La Ciénega del
Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.



DEL PROCEDIMIENTO

a) El profesor-investigador o técnico académico solicitante deberá entregar a la Secretaría Académica, con 15 DÍAS DE ANTELACIÓN al evento académico la siguiente documentación:

1. Presentar solicitud de participación en la presente convocatoria (ANEXO 1), debidamente requisitado con la información solicitada, sobre curso o actividad de formación continua, o sobre el proyecto de investigación del cual se realizará la difusión (con firmas del interesado y su coordinador), anexando la siguiente documentación obligatoria:

- i. Carta intención dirigida al Rector, describiendo claramente los alcances que tendrá esta actividad académica en su desarrollo profesional o en el proyecto de investigación respectivo, debiendo encuadrarse en su perfil académico y en los ejes formativos de la trayectoria que le corresponda. (ver las consideraciones académicas de esta convocatoria).
- ii. Ficha informativa sobre el evento y/o actividad de difusión, así como la modalidad de participación y carta de aceptación en su caso.
- iii. Presentar formato de cotización, con presupuesto desglosado, el cual deberá contener el monto solicitado por concepto. (ANEXO 2).
- iv. Proporcionar las actividades que deberán realizar los estudiantes durante su ausencia y el responsable de su ejecución o supervisión con Vo. Bo. de su jefe superior inmediato (ANEXO 3).

b) Una vez recibida la documentación completa, la Secretaría Académica deberá integrar el expediente y emitir un número de folio de solicitud.

c) La Secretaría Académica elaborará, analizará, y firmará el respectivo dictamen, en caso de considerar la solicitud procedente deberá elaborar el oficio de comisión, teniendo 2 días hábiles para llevar a cabo dicho procedimiento a partir de tener el expediente completo y lo remitirá a la Rectoría para la autorización y emisión de la requisición respectiva, para lo cual se contará con 2 días hábiles.



Universidad de La Ciénega del
Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.

Una vez recabadas las firmas, se remitirá el expediente completo y requisición a la Secretaría Académica, que hará entrega a la Secretaría de Administración de lo siguiente:

1. -Copia de Oficio de Comisión con firmas (dado que el solicitante se lleva el oficio de comisión para recabar sello del lugar donde asiste) en su caso.
2. -Requisición original.



3. -Dictamen (copia).
 4. -Anexo 2 (original).
- d) Para los docentes en los que el curso, evento y/o actividad de difusión se realice en alguna institución educativa, centro de investigación y/o organismo de carácter académico que cuenten con algún espacio de acervo y/o reservas bibliográficas, deberán hacer entrega a estas instituciones y/o organismos en consignación un paquete de libros ante la autoridades respectivas o ante el encargado (a) de la Biblioteca de la Institución a la que asisten, lo anterior para facilitar la difusión del material bibliográfico de nuestra Institución, debiendo recabar firma y sello de la autoridad que recibe (ANEXO 4).
- e) El docente que se encuentre bajo el supuesto del inciso anterior, deberá presentar el vale de entrega de paquetes de libros (ANEXO 5), en la Secretaría Académica al momento de acudir por su oficio de comisión.

Algún faltante en la documentación anterior será causa automática de que no se apruebe el apoyo solicitado.

VII. DE LA EJECUCIÓN DEL RECURSO Y SU COMPROBACIÓN

- a) El apoyo no contempla el pago de los siguientes conceptos (SIN EXCEPCIÓN):
- 1) Artículos personales.
 - 2) Regalos y/o presentes.
 - 3) Bebidas alcohólicas.
 - 4) Propinas y servicios (lavandería, tintorería, teléfono e internet).
- b) No se aceptarán notas de venta, ni bitácoras de gastos.
- c) El CFDI es el único esquema válido de comprobación fiscal.
- d) Al servicio de taxis o renta de auto les aplica el inciso anterior.
- e) El pago del recurso de viáticos se HARÁ DE FORMA ANTICIPADA.
- f) El depósito de viáticos se hará conforme a las tarifas diarias autorizadas en los lineamientos del área de Viáticos y Parque Vehicular, de acuerdo a las zonas económicas establecidas.
- g) Será responsabilidad del solicitante, presentar en la Secretaría de Administración al momento de la comprobación, la factura de inscripción al evento académico si fuera el caso para completar el proceso de comprobación de gasto, contando para ello con los primeros cinco días hábiles posteriores al término de la actividad.
- h) Para realizar la comprobación del recurso de VIÁTICOS ante el área de Viáticos y Parque Vehicular, deberá entregar los boletos de transporte terrestre y el pase



Universidad de La Ciénega del
Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.



de abordar en caso de transporte aéreo, así como copia del ANEXO 4 en su caso, contando con cinco días hábiles posteriores al término de la actividad.

VIII. CONSIDERACIONES ACADÉMICAS

- a) La carta de solicitud de participación de los profesores e investigadores, deberá estar claramente enfocada a dar seguimiento y/o difusión a un proyecto de investigación registrado en su PTS o ante PRODEP o CONACyT y enmarcado en los ejes formativos de su trayectoria de adscripción que sean de su competencia, exponiendo la importancia de su participación y el impacto esperado en los alumnos y en su trayectoria, para el caso de una actividad de capacitación o formación continua, esta deberá estar enfocada con base en la función docente que actualmente desempeña y/o área disciplinar.
- b) La carta de solicitud de participación de los técnicos académicos deberá estar claramente enmarcada en su especialidad como técnico y/o los ejes formativos de la trayectoria de adscripción, exponiendo de forma clara la importancia de su participación y el impacto esperado con los alumnos y en su trayectoria.
- c) EL NÚMERO MÁXIMO de docentes participantes en actividades de difusión y seguimiento a proyectos de investigación en eventos de carácter académico presenciales, SERÁ DE TRES PROFESORES por trayectoria, evitando así afectaciones en las labores académicas de los estudiantes.
- d) Los profesores y técnicos apoyados deberán presentar ante la Secretaría Académica en un plazo máximo de hasta cinco días hábiles a su regreso, un informe académico (ANEXO 6) y copia de la constancia de participación en el evento académico o curso de formación continua según corresponda para estar en condiciones de cerrar el expediente respectivo.

IX. CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS

- a) La asignación de gasto para alimentación y hospedaje se efectuará de acuerdo a lo establecido por los lineamientos del área de Viáticos y Parque Vehicular.
- b) No se cubrirán los gastos de aquellos que incumplan con los criterios y requisitos establecidos en esta convocatoria.



- c) El máximo de días comprendidos en los oficios de comisión por actividad será de seis (6) incluyendo los días de traslado.

- d) Las solicitudes deberán presentarse por lo menos con 15 días hábiles antes del evento para ser evaluadas en tiempo y tramitar la suficiencia presupuestal correspondiente. En el caso de solicitudes fuera de tiempo, se podrá evaluar

Universidad de La Ciencia del
Estado de Michoacán

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.



favorablemente, pero la asignación del presupuesto total será de forma devengada.

- f) En caso de no comprobar con facturas la totalidad del recurso entregado, la Secretaría de Administración solicitará el reintegro del recurso no comprobado.
- g) En caso de encontrarse bajo el supuesto establecido en el apartado VI. DEL PROCEDIMIENTO, inciso D el profesor-investigador o técnico académico deberá entregar el ANEXO 4, debidamente firmado al momento de presentar su comprobación, de no entregarse no se podrá considerar la comprobación de recurso.

X. CONSIDERACIONES FINALES

- a) El incumplimiento en la entrega en tiempo y forma de la presentación del informe académico (ANEXO 6), la comprobación de gasto o adeudo derivado de una actividad autorizada para esta convocatoria, CANCELA DE MANERA DEFINITIVA APOYOS SUBSECUENTES, en cuanto al financiamiento y las licencias con goce de sueldo establecidos en este tipo de programas institucionales.
- b) Las discrepancias o situaciones que pudieran derivarse de la interpretación de los puntos establecidos en esta convocatoria o aquellas no previstas, serán resueltas por las Secretarías correspondientes y la Rectoría.
- c) La convocatoria está sujeta a la suficiencia presupuestal.

Sergio Miguel Cedillo Fernández
RECTOR



Sahuayo, Michoacán, a 05 de abril del 2022.



Universidad de La Ciénega del
Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.