



# CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO PARA OCUPAR UN INTERINATO UCEMICH 13-2022

2021 - 2027

La Universidad de La Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo de conformidad con los artículos 24, 25 fracción II, 27, 28 y 29 del Reglamento General del Personal Administrativo y a la Recomendación R-05 de la Comisión de Ética Universitaria, de la Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo.

## CONVOCA

A los interesados en participar en el concurso de oposición abierto para cubrir una plaza determinada por interinato dentro del personal administrativo de acuerdo a lo siguiente:

<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	Auxiliar de Servicios Escolares
<b>CATEGORÍA</b>	Auxiliar Administrativo "A"
<b>ÁREA DE DESEMPEÑO</b>	Departamento de Servicios Escolares
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Determinado por Interinato
<b>VIGENCIA DEL CONTRATO</b>	Del 16 de junio al 15 de diciembre, pudiendo terminar de formar anticipada, al regreso a sus funciones del trabajador suplido y pudiendo ser recontratado en base a su desempeño.
<b>HORARIO DE LABORES</b>	De 09:00 a 17:00 horas
<b>PERCEPCIÓN MENSUAL BRUTA</b>	\$5,903.54

## BASES DE PARTICIPACIÓN

### I. REQUISITOS

Podrán participar quienes reúnan los requisitos de escolaridad, experiencia, habilidades y perfil previstos para el puesto señalado, ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones; y no estar inhabilitado(a) para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.

#### a. Escolaridad

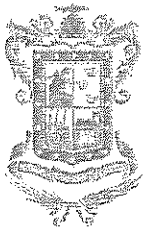
Licenciatura terminada en el área de Informática, Sistemas computacionales, Administración de Empresas, Innovación Educativa, Gobernabilidad y Nueva Ciudadanía.

#### b. Experiencia laboral

##### I. Experiencia en atención al público.



Avenida Universidad #3000,  
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,  
Sahuayo, Michoacán.



2021 - 2027

**c. Conocimientos**

- I. Manejo de equipo informático de oficina (word, excel, navegadores de internet).
- II. Interpretación de normativa institucional aplicable.

**d. Habilidades**

- I. Paciencia y tolerancia.
- II. Responsabilidad y discreción.
- III. Elaboración de reportes con buena ortografía y redacción.
- IV. Comunicación asertiva.
- V. Horario flexible y disponibilidad para viajar.
- VI. Trabajo en equipo.

**e. Funciones a desarrollar**

Desempeñarse como auxiliar, asistencia y personal de apoyo para:

- I. Orientar y dar la atención correspondiente a las solicitudes de alumnos en relativas a servicios escolares.
- II. Integrar la información y documentación requerida para el registro de acreditación, certificación y titulación del alumno.
- III. Inscripciones, reinscripciones y evaluaciones.
- IV. Mecanismos y procedimientos para el registro de cambios, bajas temporales y definitivas de Alumnos.
- V. Registro de calificaciones.
- VI. Expedientes de los Alumnos.
- VII. Indicadores y movimientos de la población estudiantil.
- VIII. Documentación escolar que avalen la instrucción académica del alumno.
- IX. Las demás que le señale el jefe inmediato y otras disposiciones normativas aplicables.

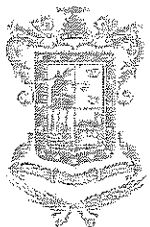
**I. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

Las personas interesadas en participar deberán enviar de forma digital los siguientes documentos dentro del periodo indicado para su revisión:

- a. Carta-solicitud en donde manifieste su deseo de participar en el concurso, así como sus motivos.
- b. Documentos que acrediten el nivel de estudios. En el caso de estudios realizados en el extranjero, deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública.
- c. Currículo detallado, actualizado con puestos y funciones desempeñadas, así como periodos comprendidos.



Avenida Universidad #3000,  
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,  
Sahuayo, Michoacán.



2021 - 2027

**Nota:** es indispensable enviar la documentación completa. Al momento de acudir a su entrevista deberá presentar para cotejo toda su documentación. No se aceptará documentación incompleta o extemporánea, no se concederán cambios de fechas y/o cambios de sede, todo el proceso se llevará a cabo en las instalaciones de la institución.

La institución se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos presentados por el (la) aspirante, para fines de evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso. De no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al (la) aspirante, o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección que se haya emitido, sin responsabilidad para la institución, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

Quien resulte ganador del concurso, deberá hacer entrega de la documentación en original así como entrega de certificado médico y carta de no antecedentes penales, entre otra documentación que habrá de requerirse **al momento de ser contratado**

### Registro de aspirantes

Los aspirantes deberán enviar la documentación requerida vía correo electrónico a: rectoria@ucemich.edu.mx y cdictaminadora@ucemich.edu.mx, a partir de la publicación de la presente y hasta el día 7 de junio del 2022.

## I. ETAPAS DEL CONCURSO

<b>1ª ETAPA SELECCIÓN DE ASPIRANTES</b>	
Apertura	1 de junio 2022
Registro de aspirantes	1 al 7 de junio 2022
<b>2ª ETAPA EVALUACIÓN</b>	
Evaluación por parte de la Comisión Dictaminadora	8 al 9 de junio 2022
<b>3ª ETAPA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS</b>	
La Rectoría publicará el resultado del Concurso en la página web de la Universidad.	10 de junio 2022

### Lugar

La revisión documental, entrevista por la Comisión Dictaminadora, se llevara a cabo en las instalaciones de la institución, cita en Avenida Universidad 3000, Colonia Lomas de la Universidad, Sahuayo, Michoacán. Los aspirantes notificados para pasar a la etapa de entrevista, deberán presentarse el día y hora indicados por la Comisión Dictaminadora.

### Determinación

El (la) ganador(a) del concurso, será el (la) finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección.



Avenida Universidad #3000,  
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,  
Sahuayo, Michoacán.



2021 - 2027

La Comisión Dictaminadora entregará por escrito a la Rectoría de la Universidad el resultado del concurso, a más tardar el día 9 de junio del presente año.

### **Declaración de Concurso Desierto**

La Comisión Dictaminadora podrá declarar desierto el concurso en los siguientes casos:

- I. Porque ningún aspirante se presente al concurso
- II. Porque ningún aspirante cumple los requisitos para ser considerado(a) finalista.

### **PROCEDIMIENTO DE INCONFORMIDAD**

- A. Los concursantes que no estén de acuerdo con el resultado del concurso, dispondrá de 2 días hábiles contados a partir de la fecha en que se dio a conocer el resultado, para interponer por escrito el recurso de inconformidad al fallo, ante la Comisión dictaminadora, debiendo aportar las pruebas conducentes para tal efecto.
- B. Las inconformidades presentadas serán analizadas, dando respuesta en un término no mayor a 2 días hábiles, para emitir la resolución de rectificación o ratificación definitiva de su dictamen, que será inapelable.
- C. Una vez resueltos los recursos de inconformidad o que haya transcurrido el término del cual debieron interponerse, sin que se hayan hecho, con base en el resultado publicado, el área de adscripción del puesto, solicitará a la Rectoría la contratación bajo los términos de la presente convocatoria, para que se realicen los trámites administrativos correspondientes.

### **II. DISPOSICIONES GENERALES**

- A. Los datos personales de los y las concursantes son confidenciales aún después de concluido el concurso.
- B. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por la Rectoría conforme a las disposiciones aplicables.
- C. A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los y las aspirantes formulen con relación al puesto y al proceso del presente concurso, se le atenderá en el correo electrónico [s.planeacion@ucemich.edu.mx](mailto:s.planeacion@ucemich.edu.mx) y en el teléfono 353 532 0913 Ext. 1300.

**ATENTAMENTE**

**SERGIO MIGUEL CEDILLO FERNANDEZ**  
**RECTOR**



Avenida Universidad #3000,  
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,  
Sahuayo, Michoacán.