



CONVOCATORIA INTERNA 2022 UNIVERSIDAD DE LA CIÉNEGA DEL ESTADO DE MICHOCÁN DE OCAMPO

SUBSIDIO A LA FORMACIÓN INTEGRAL DE ESTUDIANTES A TRAVÉS DEL FOMENTO EN LA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS

La Rectoría, con base en el Decreto mediante el cual se crea la Universidad de La Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo, Art. 17, fracción XVII, conforme a la aprobación de la H. Junta Directiva, de acuerdo a lo establecido en el Programa Operativo Anual como "Subsidio para la formación integral de los estudiantes" y con el fin de fomentar la participación de alumnos en programas de desarrollo integral de carácter extracurricular con la incentivación y apoyo para la participación en eventos académicos a nivel nacional:

CONVOCA

A los estudiantes de nivel licenciatura a presentar solicitud de apoyo en base a los siguientes requisitos:

A) REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE APOYO

- 1.- Ser alumno regular y estar inscrito en el semestre que solicite el apoyo (alumno regular conforme a lo establecido en el Reglamento Escolar de la Universidad de La Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo vigente, artículo 5º, fracción I).
- 2.- Tener un promedio mínimo de 85, comprobable al término del semestre inmediato anterior.
- 3.- Que el evento académico en el que desea participar sea afín a su área de estudio y/o mapa curricular.
- 4.- Contar con credencial vigente.

B) DE LAS MODALIDADES DE APOYO

- 1.- Participación de los alumnos como ponentes o participantes en eventos académicos- científicos en el territorio nacional, **VIRTUALES** o presenciales (congresos, seminarios, foros, simposios, encuentros académicos) **A EXCEPCIÓN DE VIAJES DE PRÁCTICAS, LOS CUALES NO SERÁN CONSIDERADOS COMO SUSCEPTIBLES DE APOYO PARA LA PRESENTE CONVOCATORIA.**



Universidad de La Ciénega del
Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.



C) DE TEMPORALIDAD

- 1.- La convocatoria estará vigente desde el día de su publicación y hasta el día 31 de octubre del año en curso.
- 2.- Para este tipo de apoyo, **LA SOLICITUD PODRÁ PRESENTARSE SOLAMENTE UNA VEZ POR AÑO.**

D) DEL FINANCIAMIENTO.

- 1.- **EL APOYO ECONÓMICO INDIVIDUAL** será por un monto **MÁXIMO** de:

TIPO DE PARTICIPACIÓN	MONTO MÁXIMO
PONENTES	\$9,500.00
ESTANCIAS	\$7,500.00

- 2.- El apoyo SE PODRÁ AUTORIZAR ÚNICAMENTE para los siguientes rubros:

- a) Inscripción al evento.
- b) Transporte.
- c) Alimentación.
- d) Hospedaje.

E) DEL PROCEDIMIENTO

- 1.- **ENTREGAR EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA ACADÉMICA** la siguiente documentación obligatoria:

- a) Carta de solicitud de apoyo dirigida al Rector, la cual deberá ser revisada y firmada por el Coordinador de su trayectoria (formato libre).
- b) Solicitud de apoyo (**ANEXO I correspondiente a ponentes o estancias**).
- c) Constancia académica (Kardex).
- d) Carta de aprobación o aceptación de ponencia, trabajo o estancia (presentar documento según corresponda el caso).
- e) Entregar ficha informativa del evento académico a participar y la modalidad de participación (programa del evento, carteles informativos, convocatoria del evento académico en el que se participe, entre otros) o protocolo de investigación con programa de actividades incluido para el caso de estancias.
- f) Presentar presupuesto solicitado de forma desglosada, el cual deberá contener el monto requerido por concepto (**ANEXO II**).
- g) Copia de **carátula del CARNET** de Seguro Social vigente.
- h) Copia de credencial vigente de la UCEMICH.
- i) Copia de credencial de INE o IFE vigente.
- j) Comprobante de domicilio reciente (máximo dos meses de emisión).
- h) Generar un documento programa de actividades (aplica sólo para estancia)



Universidad de La Ciénega del
Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.



- 2.- Una vez recibida la documentación completa, la Secretaría Académica deberá integrar el expediente, emitir un número de folio de solicitud y elaborar el dictamen respectivo.
- 3.- La Secretaría Académica remitirá el expediente completo a la Rectoría, en caso de considerar el fallo como favorable, girará las instrucciones correspondientes al área administrativa para su aplicación y seguimiento de procesos ordinarios apegados a las normativas administrativas vigentes.
- 4.- Las solicitudes deberán presentarse por lo menos con **15 días hábiles antes del evento** para ser evaluadas en tiempo y tramitar la suficiencia presupuestal correspondiente.

F) DE LA COMPROBACIÓN Y EJECUCIÓN DEL RECURSO

- 1.- El pago se realizará de **forma anticipada** y el **solicitante deberá comprobar la totalidad del apoyo otorgado durante los primeros CINCO días hábiles posteriores al término de la actividad**, en caso de no contar con las facturas que amparen la totalidad del monto entregado, el recurso no comprobado deberá ser reintegrado en su totalidad a la Universidad.
- 2.- El apoyo **no contempla** el pago de los siguientes conceptos: (sin excepción)
 - a) Artículos personales;
 - b) Regalos y/o presentes;
 - c) Bebidas alcohólicas;
 - d) Propinas y servicios (lavandería, tintorería, teléfono, internet), y
 - e) Renta de automóviles.
- 3.- Para el pago de hospedaje y alimentación deberá estar sujeto a las tarifas **máximas** sin exceder.

	ALIMENTACIÓN	HOSPEDAJE
<i>Tarifa Máxima</i>	\$350.00	\$750.00

- 4.- No se aceptan notas de venta, ni bitácoras de gastos.
- 5.- El CFDI son el único esquema válido de comprobación fiscal (factura).
- 6.- Los comprobantes deberán estar facturas con los datos fiscales de la UCEMICH.
- 7.- Será responsabilidad del solicitante, presentar al momento de la comprobación, la factura de inscripción al evento académico si fuera el caso, así como los boletos de transporte terrestre y el pase de abordar en caso de transporte aéreo, para completar el proceso de comprobación de gasto.
- 8.- Los solicitantes deberán hacer entrega en la Secretaría de Administración de una copia de su constancia de participación al evento al momento de su comprobación, con el objeto de corroborar que ya fue entregado el informe y la constancia a la Rectoría, esta deberá venir debidamente firmada y sellada por la Rectoría, en caso de no existir, deberá reintegrar la totalidad del recurso asignado.



Universidad de La Ciénega del
Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.



G) CONSIDERACIONES ACADÉMICAS

1.- Los alumnos apoyados deberán presentar ante la Rectoría, en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir del día del término del evento, un informe académico y copia de la constancia de participación en el evento, con visto bueno del Coordinador de su trayectoria, lo cual garantizará el cierre del expediente.

H) CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS

1.- No se cubrirán los gastos de aquellos que incumplan con los criterios y requisitos establecidos en esta convocatoria.
2.- En caso de no comprobar con facturas la totalidad del recurso entregado, la Secretaría de Administración solicitará el reintegro del recurso no comprobado.

I) CONSIDERACIONES FINALES

1.- El incumplimiento de presentación de informe académico, comprobación de gastos o adeudo derivado de una actividad autorizada, cancela cualquier tipo de apoyo interno que brinde la UCEMICH.
2.- Las situaciones no previstas en esta convocatoria serán resueltas por la Rectoría con apoyo de la Secretaría respectiva.
3.- La convocatoria está sujeta a la suficiencia presupuestal.


SERGIO MIGUEL CEDILLO FERNÁNDEZ
RECTOR



Sahuayo, Michoacán a 24 de mayo de 2022.



Universidad de La Ciénega del
Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.



ANEXO I ESTANCIAS

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN CONVOCATORIA 2022 SUBSIDIO A LA FORMACIÓN INTEGRAL DE ESTUDIANTES A TRAVÉS DEL FOMENTO EN LA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS

FOLIO

(Uso exclusivo Secretaría Académica)

FECHA DE SOLICITUD: __/__/__

NOMBRE COMPLETO:

DOMICILIO:

MUNICIPIO:

TRAYECTORIA:

DE MATRÍCULA:

NOMBRE DEL EVENTO ACADÉMICO:

SEMESTRE:

LUGAR:

FECHA:

NOMBRE DEL PROYECTO:

NOMBRE DEL ASESOR Y/O PROFESOR
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

PROMEDIO GENERAL:

NOMBRE DEL INVESTIGADOR QUE
RECIBE:

NÚMERO TELÉFONICO FIJO:

NÚMERO TELÉFONO

CELULAR:

CORREO:

CURP:

ELIGE MÉTODO DE PAGO:

CHEQUE:

CUENTA:

NOMBRE DE CUENTAHABIENTE:

NÚMERO DE CUENTA:

BANCO:

CLABE INTERBANCARIA:

Universidad de las Ciencias del
Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.



La documentación que debe acompañar la presente hoja de registro es la siguiente:

- Carta de solicitud de apoyo al Rector, la cual deberá ir firmada por el coordinador de trayectoria.
- Constancia académica con calificaciones (kardex).
- Desglose de gastos conforme al ANEXO II.
- Carta de aprobación de ponencia o trabajo a presentar en su caso.
- Entregar ficha informativa del evento académico a participar y la modalidad de participación (Programa del evento, carteles informativos, convocatoria del evento académico en el que se participe, entre otros).
- Copia de **carátula del carnet del Seguro Social vigente**.
- Copia de **credencial vigente de la UCEMICH**.
- Copia de **credencial del INE o IFE vigente**.
- Comprobante de domicilio reciente.

DATOS PARA FACTURACIÓN

Nombre:	Universidad de La Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo
R.F.C.	UCE061221C52
Domicilio:	Avenida Universidad número 3000, Colonia Lomas de la Universidad
Código postal:	59103
Municipio:	Sahuayo
Estado:	Michoacán

"Me comprometo a entregar a la Universidad de La Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo el importe del apoyo soportado con facturas, constancia de participación e informe de resultados en el transcurso de un plazo no mayor a 05 días hábiles a partir del día del término del evento en la Rectoría".

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO



Universidad de La Ciénega del
Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.

NOTA: Cada una de las facturas debe contener en la parte superior derecha con tinta azul el nombre, firma, CURP del beneficiario y ser entregadas en la Jefatura de

Contabilidad y Finanzas de la UCEMICH.



ANEXO I PONENTES

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN CONVOCATORIA 2022 SUBSIDIO A LA FORMACIÓN INTEGRAL DE ESTUDIANTES A TRAVÉS DEL FOMENTO EN LA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS

FOLIO

(Uso exclusivo Secretaría Académica)

FECHA DE SOLICITUD: __/__/__

NOMBRE COMPLETO:

DOMICILIO:

MUNICIPIO:

TRAYECTORIA:

DE MATRÍCULA:

NOMBRE DEL EVENTO ACADÉMICO:

SEMESTRE:

LUGAR:

FECHA:

TÍTULO DE LA PONENCIA:

NOMBRE DEL ASESOR Y/O PROFESOR
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

PROMEDIO GENERAL:

NÚMERO TELÉFONICO FIJO:

NÚMERO TELÉFONO

CELULAR:

CORREO:

CURP:

ELIGE MÉTODO DE PAGO:

CHEQUE:

CUENTA:

NOMBRE DE CUENTAHABIENTE:

NÚMERO DE CUENTA:

BANCO:

CLABE INTERBANCARIA:



Universidad de La Ciénega del
Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.



La documentación que debe acompañar la presente hoja de registro es la siguiente:

- Carta de solicitud de apoyo al Rector, la cual deberá ir firmada por el coordinador de trayectoria.
- Constancia académica con calificaciones (kardex).
- Desglose de gastos conforme al ANEXO II.
- Carta de aprobación de ponencia o trabajo a presentar en su caso.
- Entregar ficha informativa del evento académico a participar y la modalidad de participación (Programa del evento, carteles informativos, convocatoria del evento académico en el que se participe, entre otros).
- Copia de **carátula del carnet del Seguro Social vigente**.
- Copia de **credencial vigente de la UCEMICH**.
- Copia de **credencial del INE o IFE vigente**.
- Comprobante de domicilio reciente.

DATOS PARA FACTURACIÓN

Nombre:	Universidad de La Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo
R.F.C.	UCE061221C52
Domicilio:	Avenida Universidad número 3000, Colonia Lomas de la Universidad
Código postal:	59103
Municipio:	Sahuayo
Estado:	Michoacán

"Me comprometo a entregar a la Universidad de La Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo el importe del apoyo soportado con facturas, constancia de participación e informe de resultados en el transcurso de un plazo no mayor a 05 días hábiles a partir del día del término del evento en la Rectoría".

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO



NOTA: Cada una de las facturas debe contener en la parte superior derecha con tinta azul el nombre, firma, CURP del beneficiario y ser entregadas en la Jefatura de Contabilidad y Finanzas de la UCEMICH.

Universidad de La Ciénega del
Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.



ANEXO II

FORMATO DE COTIZACIÓN CONVOCATORIA 2022 SUBSIDIO A LA FORMACIÓN INTEGRAL DE ESTUDIANTES A TRAVÉS DEL FOMENTO EN LA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS

FOLIO

(Uso exclusivo Secretaría Académica)

FECHA DE SOLICITUD: __/__/__

NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO: _____

CANTIDAD TOTAL SOLICITADA: \$ _____

ELIJA EL (LOS) RUBROS PARA EL (LOS) QUE SOLICITA Y COMPLETE LA INFORMACIÓN:

ALIMENTACIÓN

MONTO: \$ _____

INSCRIPCIÓN AL EVENTO

MONTO: \$ _____

IMPRESIÓN DE MATERIAL A
EXPONER

MONTO: \$ _____

HOSPEDAJE

MONTO: \$ _____

TRANSPORTE

MONTO: \$ _____

PAGO DE RUBROS SOLICITADOS YA FACTURADOS (REEMBOLSO):



Universidad de La Ciénega del
Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO

