CONVOCATORIA INTERNA 2023
UNIVERSIDAD DE LA CIÉNEGA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

SUBSIDIO A LA FORMACIÓN INTEGRAL DE ESTUDIANTES A TRAVÉS DEL FOMENTO EN LA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS

La Rectoría, con base en el Decreto mediante el cual se crea la Universidad de La Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo, Art. 17, fracción XVII, conforme a la aprobación de la H. Junta Directiva, de acuerdo a lo establecido en el Programa Operativo Anual como "Subsidio para la formación integral de los estudiantes" y con el fin de fomentar la participación de alumnos en programas de desarrollo integral de carácter extracurricular con la incentivación y apoyo para la participación en eventos académicos a nivel nacional:

CONVOCA

A los estudiantes de nivel licenciatura a presentar solicitud de apoyo con base a los siguientes requisitos:

A) REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE APOYO

1.- Ser alumno inscrito en alguna de las trayectorias de la UCEMICH.
2.-Tener un promedio mínimo de 85, comprobable al término del semestre inmediato anterior (no aplica para viajes de prácticas ni salidas de trabajo de campo).
3.- Que el evento académico en el que desea participar sea afín a su área de estudio y/o mapa curricular (las líneas de generación y aplicación del conocimiento).
4.- Contar con credenciales vigentes (UCEMICH e INE).

B) DE LAS MODALIDADES DE APOYO

1.- Participación de los alumnos como ponentes o participantes en eventos académicos- científicos, virtuales o presenciales, en el territorio nacional (congresos, seminarios, foros, simposios, estancias académicas, viajes de prácticas y salidas a trabajo de campo).

C) DE TEMPORALIDAD

1.- La convocatoria estará vigente desde el día de su publicación y hasta el día 31 de octubre del año en curso.

Universidad de La Ciénega del
Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.

2.- Para este tipo de apoyo, **LA SOLICITUD PODRÁ PRESENTARSE SOLAMENTE UNA VEZ POR AÑO** y sólo se podrá solicitar el apoyo a una sola convocatoria UCEMICH.

D) DEL FINANCIAMIENTO.

1.- EL APOYO ECONÓMICO INDIVIDUAL será a consideración del techo presupuestal.

2.- El apoyo SE PODRÁ AUTORIZAR ÚNICAMENTE para los siguientes rubros:

a) Inscripción al evento.
b) Transporte.
c) Alimentación.
d) Hospedaje.

E) DEL PROCEDIMIENTO

1. **ENTREGAR EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA ACADÉMICA** la siguiente documentación obligatoria:

a) Carta de solicitud de apoyo dirigida al Rector, la cual deberá ser firmada por el solicitante y revisada y firmada por el Coordinador de su trayectoria (formato libre).
b) Solicitud de apoyo **(ANEXO I correspondiente a ponentes o estancias).**
c) Constancia académica o kárdex (no aplica para viajes de prácticas ni salidas de trabajo de campo).
d) Carta de aprobación o aceptación de ponencia, trabajo o estancia (presentar documento según corresponda el caso).
e) Entregar ficha informativa del evento académico a participar y la modalidad de participación (programa del evento, carteles informativos, convocatoria del evento académico en el que se participe, entre otros), itinerario o protocolo de investigación con programa de actividades incluido para el caso de estancias.
f) Presentar presupuesto solicitado de forma desglosada, el cual deberá contener el monto requerido por concepto **(ANEXO II).**
g) Copia de **constancia de vigencia de derechos** de Seguro Social (digital para viajes de práctica y salidas de trabajo de campo).
h) Copia de credencial vigente de la UCEMICH (digital para viajes de práctica y salidas de trabajo de campo).
i) Copia de credencial de INE vigente (digital para viajes de práctica y salidas de trabajo de campo).
j) Copia del comprobante de domicilio reciente, máximo tres meses de emisión (no aplica para viajes de prácticas ni salidas de trabajo de campo).
h) Generar un programa de actividades (aplica sólo para estancia).

2. Una vez recibida la documentación completa, Secretaría Académica deberá integrar el expediente, emitir un número de folio de solicitud y elaborar el dictamen respectivo.

3. Secretaría Académica remitirá el expediente completo a Rectoría, en caso de considerar el fallo como favorable, girará las instrucciones correspondientes al área administrativa para su aplicación y seguimiento de procesos ordinarios apegados a las normativas administrativas vigentes.
4. Las solicitudes deberán presentarse por lo menos con **15 días hábiles antes del evento** para ser evaluadas en tiempo y tramitar la suficiencia presupuestal correspondiente.

F) DE LA COMPROBACIÓN Y EJECUCIÓN DEL RECURSO

1. El pago se realizará de **forma anticipada** y el **solicitante deberá comprobar la totalidad del apoyo otorgado durante los primeros CINCO días hábiles posteriores al término de la actividad**, en caso de no contar con las facturas que amparen la totalidad del monto entregado, el recurso no comprobado deberá ser reintegrado en su totalidad a la cuenta indicada de la universidad.
2. El apoyo **no contempla** el pago de los siguientes conceptos (sin excepción):
   a) Artículos personales y de higiene personal.
   b) Regalos y/o presentes.
   c) Bebidas alcohólicas, medicamentos y tabaco.
   d) Propinas y servicios (lavandería, tintorería, teléfono e internet).
   e) Renta de automóviles.
3. Para el pago de hospedaje y alimentación deberá estar sujeto a las tarifas **máximas** sin exceder.

	ALIMENTACIÓN	HOSPEDAJE
Tarifa máxima	$350.00	$750.00

4. El CFDI es el único esquema válido de comprobación fiscal (factura).
5. Los comprobantes deberán estar facturados con los datos fiscales de la UCEMICH.
6. Será responsabilidad del solicitante, presentar al momento de la comprobación, la factura de inscripción al evento académico si fuera el caso, así como los boletos de transporte terrestre y el pase de abordar en caso de transporte aéreo para completar el proceso de comprobación de gasto.
7. Los solicitantes deberán hacer entrega en Secretaría de Administración de una copia de su constancia de participación al evento al momento de su comprobación. Ésta deberá venir debidamente firmada y sellada por Secretaría Académica, como se explica en el siguiente inciso. En caso de no entregarla, deberá reintegrar la totalidad del recurso asignado (no aplica para viajes de prácticas ni salidas de trabajo de campo).

G) CONSIDERACIONES ACADÉMICAS

1. Los alumnos apoyados deberán presentar ante Secretaría Académica, en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir del día del término del evento, un informe académico y copia de la constancia de participación, con visto bueno del Coordinador de su trayectoria, el cual Secretaría Académica turnará a Rectoría para garantizar el cierre del expediente.

H) CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS

1.- No se cubrirán los gastos de aquellos que incumplan con los criterios y requisitos establecidos en esta convocatoria.

2.- En caso de no comprobar con facturas la totalidad del recurso entregado, Secretaría de Administración solicitará el reintegro del recurso no comprobado.

I) CONSIDERACIONES FINALES

1.- El incumplimiento de presentación del informe académico, comprobación de gastos o adeudo derivado de una actividad autorizada, cancela cualquier tipo de apoyo interno que brinde la UCEMICH.

2.- Las situaciones no previstas en esta convocatoria serán resueltas por Rectoría con apoyo de la respectiva Secretaría.

3.- La convocatoria está sujeta a la suficiencia presupuestal.

SERGIO MIGUEL CEDILLO FERNÁNDEZ
RECTOR

Universidad de La Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo
MMVI
RECTORIA

Sahuayo, Michoacán a 03 de marzo de 2023.

Universidad de La Ciénega del
Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.

ANEXO I PONENTES

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN CONVOCATORIA 2023
SUBSIDIO A LA FORMACIÓN INTEGRAL DE ESTUDIANTES A TRAVÉS DEL FOMENTO EN LA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS

FOLIO
(Uso exclusivo Secretaría Académica)

FECHA DE SOLICITUD: ___/___/____

NOMBRE COMPLETO:

DOMICILIO: MUNICIPIO:

TRAYECTORIA: # DE MATRÍCULA:

NOMBRE DEL EVENTO ACADÉMICO: SEMESTRE:

LUGAR: FECHA:

TÍTULO DE LA PONENCIA:

NOMBRE DEL ASESOR Y/O PROFESOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: PROMEDIO GENERAL:

NÚMERO TELEFÓNICO FIJO: NÚMERO TELÉFONO CELULAR:

CORREO: CURP:

ELIGE MÉTODO DE PAGO:
CHEQUE:
CUENTA:

NOMBRE DE CUENTAHABIENTE:

NÚMERO DE CUENTA: BANCO:

CLABE INTERBANCARIA:

Universidad de La Ciénega del
Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.

La documentación que debe acompañar la presente hoja de registro es la siguiente:

- Carta de solicitud de apoyo al Rector, la cual deberá ir firmada por el solicitante y el coordinador de trayectoria.
- Constancia académica con calificaciones (kardex).
- Desglose de gastos conforme al **ANEXO II.**
- Carta de aprobación de ponencia o trabajo a presentar en su caso.
- Entregar ficha informativa del evento académico a participar y la modalidad de participación (Programa del evento, carteles informativos, convocatoria del evento académico en el que se participe, entre otros).
- Copia de **constancia de vigencia de derechos** del Seguro Social.
- Copia de credencial **vigente de la UCEMICH.**
- Copia de credencial del **INE vigente.**
- Copia de comprobante de domicilio reciente.
- Copia de la carátula del estado de cuenta bancaria (en caso de requerir transferencia).

DATOS PARA FACTURACIÓN

Nombre:	Universidad de La Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo
R.F.C.	UCE061221C52
Domicilio:	Avenida Universidad número 3000, Colonia Lomas de la Universidad
Código postal:	59103
Municipio:	Sahuayo
Estado:	Michoacán
Uso del CFDI:	Gastos en general.
Régimen fiscal:	Persona moral con fines no lucrativos.

"Me comprometo a entregar a la Universidad de La Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo el importe del apoyo soportado con facturas, constancia de participación e informe de resultados en el trascurso de un plazo no mayor a cinco días **hábiles** a partir del día del término del evento en Rectoría".

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO

NOTA: Cada una de las facturas debe contener en la parte superior derecha con tinta azul el nombre, firma, CURP del beneficiario y ser entregadas en la Jefatura de Contabilidad y Finanzas de la UCEMICH.

Universidad de La Ciénega del
Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.

ANEXO I ESTANCIAS

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN CONVOCATORIA 2023

SUBSIDIO A LA FORMACIÓN INTEGRAL DE ESTUDIANTES A TRAVÉS DEL FOMENTO EN LA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS

FOLIO

(Uso exclusivo Secretaría Académica)

FECHA DE SOLICITUD: ___/___/____

NOMBRE COMPLETO:

DOMICILIO: MUNICIPIO:

TRAYECTORIA: # DE MATRÍCULA:

NOMBRE DEL EVENTO ACADÉMICO: SEMESTRE:

LUGAR: FECHA:

NOMBRE DEL PROYECTO:

NOMBRE DEL ASESOR Y/O PROFESOR RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: PROMEDIO GENERAL:

NOMBRE DEL INVESTIGADOR QUE RECIBE:

NÚMERO TELEFÓNICO FIJO: NÚMERO TELÉFONO CELULAR:

CORREO: CURP:

ELIGE MÉTODO DE PAGO:

CHEQUE:

CUENTA:

NOMBRE DE CUENTAHABIENTE:

NÚMERO DE CUENTA: BANCO:

CLABE INTERBANCARIA:

Universidad Intercultural del Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.

La documentación que debe acompañar la presente hoja de registro es la siguiente:

- Carta de solicitud de apoyo al Rector, la cual deberá ir firmada por el solicitante y coordinador de trayectoria.
- Constancia académica con calificaciones (kardex).
- Desglose de gastos conforme al **ANEXO II.**
- Carta de aceptación.
- Entregar cronograma de actividades de la estancia.
- Copia de **constancia de vigencia de derechos** del Seguro Social.
- Copia de credencial **vigente de la UCEMICH.**
- Copia de credencial del **INE vigente.**
- Copia de comprobante de domicilio reciente.
- Copia de la carátula del estado de cuenta bancaria (en caso de requerir transferencia).

DATOS PARA FACTURACIÓN

Nombre:	Universidad de La Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo.
R.F.C.	UCE061221C52.
Domicilio:	Avenida Universidad número 3000, Colonia Lomas de la Universidad.
Código postal:	59103.
Municipio:	Sahuayo.
Estado:	Michoacán.
Uso del CFDI:	Gastos en general.
Régimen fiscal:	Persona moral con fines no lucrativos.

"Me comprometo a entregar a la Universidad de La Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo el importe del apoyo soportado con facturas, constancia de participación e informe de resultados en el trascurso de un plazo no mayor a cinco días **hábiles** a partir del día del término del evento en Rectoría".

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO

NOTA: Cada una de las facturas debe contener en la parte superior derecha con tinta azul el nombre, firma, CURP del beneficiario y ser entregadas en la Jefatura de Contabilidad y Finanzas de la UCEMICH.

Universidad de La Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.

ANEXO II

FORMATO DE COTIZACIÓN CONVOCATORIA 2023
SUBSIDIO A LA FORMACIÓN INTEGRAL DE ESTUDIANTES A TRAVÉS DEL FOMENTO EN LA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS

FOLIO
(Uso exclusivo Secretaría Académica)

FECHA DE SOLICITUD: ___/___/____

NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO:

CANTIDAD **TOTAL** SOLICITADA: **$**_____

ELIJA EL (LOS) RUBROS PARA EL (LOS) QUE SOLICITA Y COMPLETE LA INFORMACIÓN:

ALIMENTACIÓN	☐	**MONTO:$**_____
INSCRIPCIÓN AL EVENTO	☐	**MONTO:$**_____
IMPRESIÓN DE MATERIAL A EXPONER	☐	**MONTO:$**_____
HOSPEDAJE	☐	**MONTO:$**_____
TRANSPORTE	☐	**MONTO:$**_____

PAGO DE RUBROS SOLICITADOS YA FACTURADOS (REEMBOLSO):

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO

Universidad de La Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.