

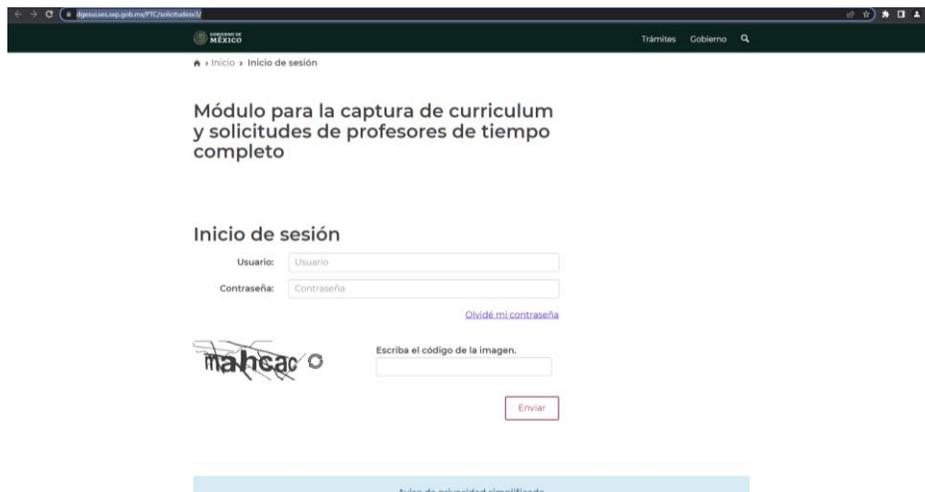
Guía para el registro de solicitudes de la Convocatoria Apoyo a Profesores con Perfil Deseable 2023

Paso 1. Ingresar al sitio.

Servidor 1: <https://promep.sep.gob.mx/solicitudesv3/>

Servidor 2: <https://dgesui.ses.sep.gob.mx/PTC/solicitudesv3/>

Paso 2. Iniciar sesión.



Módulo para la captura de curriculum y solicitudes de profesores de tiempo completo

Inicio de sesión

Usuario:

Contraseña:

[Olvidé mi contraseña](#)

 Escriba el código de la imagen.

Paso 3. Solicitud nueva.

Dar clic en “Solicitudes de apoyo” (menú superior) y posteriormente en Nueva.



Trámites Gobierno

SEP General - Datos curriculares - **Solicitudes de apoyo**

ALEJANDR

- Nueva
- Modificar solicitud
- Estado de la solicitud
- Resultados de la solicitud

Avisos

Su último acceso fue el Viernes 13 de Enero del 2023, a las 14:25 hrs.

Fecha	Título	Introducción	Fuente
11/09/2017	Estimado RIP y PTC de la DCESU	Se les recuerda que para la apertura de las redes PROFIDES es necesario soliciten la apertura de la Red a esta dirección, y que es obligatorio que estén integrados por 3 CAs y uno de ellos tiene que ser de escuela normal (en formación o en consolidación).	Programa

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.”

Paso 4. Iniciar registro de solicitud.

Dar clic en el enlace de la convocatoria que desea participar.



4.1. Convocatoria Apoyo a Profesores con Perfil Deseable.

Verificación de requisitos. Dar clic en el botón continuar para registrar la solicitud.



“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.”

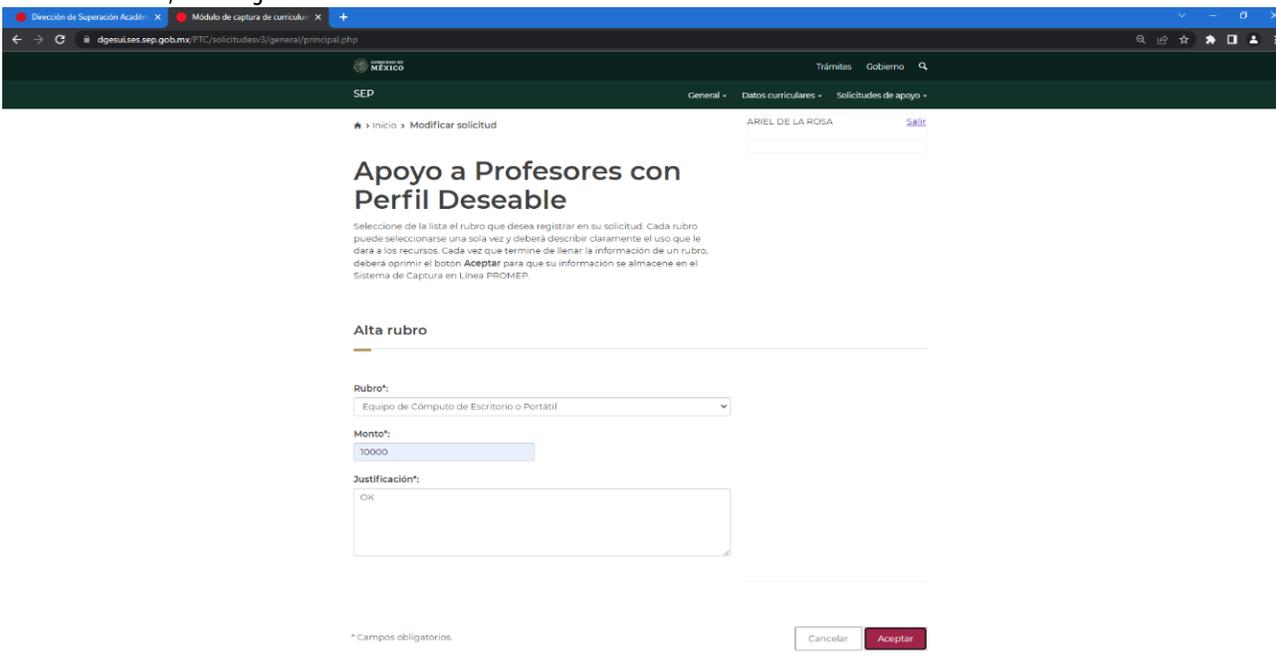
4.1.1. Agregar rubro.

Dar clic en el botón agregar.



Capturar la información del formulario y presionar aceptar.

Nota: la justificación no deberá contener datos de los conceptos adquiridos o solicitados, sino justificar la solicitud del rubro.



Una vez capturada la información del rubro te regresa automáticamente al listado de rubros. Donde se podrán agregar los Conceptos que estarán ligados a cada rubro.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

4.1.2. Agregar Conceptos.

Dar clic en el icono de Conceptos 

Apoyo a Profesores con Perfil Deseable

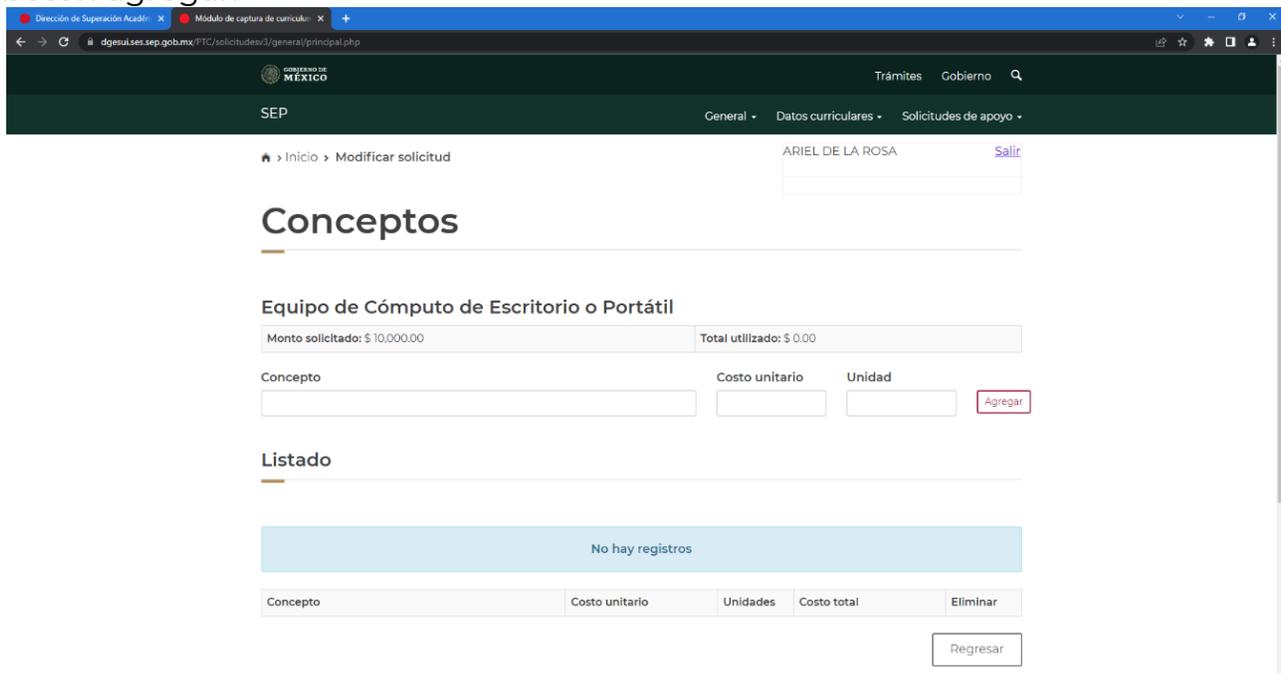
Para modificar o eliminar algún registro del Resumen, primero deberá seleccionarlo dando clic en la columna "Seleccionar". Una vez que haya seleccionado uno de los registros, oprima el botón "Modificar" o "Eliminar". A continuación deberá indicar en que rubros desglosará el apoyo, describiendo en cada caso el uso que se hará de los recursos. Con el botón "Agregar" podrá hacer la captura de su información. La suma de todos los rubros no deberá rebasar la cantidad de **\$30,000.00**

Rubros para implementos individuales para el trabajo

Rubro	Monto solicitado	Conceptos
<input type="radio"/> Equipo de Cómputo de Escritorio o Portátil	\$10,000.00	
Monto total	\$10,000.00	

Eliminar Modificar Agregar

Capturar el concepto, el costo unitario y las unidades necesarias, dar clic en el botón agregar.



Inicio > Modificar solicitud

ARIEL DE LA ROSA [Salir](#)

Conceptos

Equipo de Cómputo de Escritorio o Portátil

Monto solicitado: \$ 10,000.00 Total utilizado: \$ 0.00

Concepto	Costo unitario	Unidad	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Agregar"/>

Listado

No hay registros

Concepto	Costo unitario	Unidades	Costo total	Eliminar
<input type="button" value="Regresar"/>				

Posteriormente se visualizará el listado de los conceptos agregados.

Para eliminar algún concepto, se tiene que dar clic en el icono  eliminar.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."



Conceptos

Equipo de Cómputo de Escritorio o Portátil

Monto solicitado: \$ 10,000.00 Total utilizado: \$ 9,000.00

Concepto	Costo unitario	Unidad	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Agregar"/>

Listado

Concepto	Costo unitario	Unidades	Costo total	Eliminar
ABC	\$ 3,000.00	2	\$ 6,000.00	<input type="button" value="Eliminar"/>
DEF	\$ 1,500.00	2	\$ 3,000.00	<input type="button" value="Eliminar"/>
Total			\$ 9,000.00	

Si la suma de los Conceptos es mayor al monto solicitado del rubro arrojará la alerta de “Monto excedido”.

Conceptos

Equipo de Cómputo de Escritorio o Portátil

Monto solicitado: \$ 10,000.00 Total utilizado: \$ 10,000.00

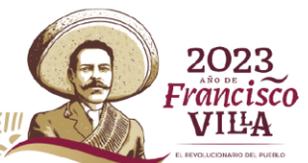
Concepto	Costo unitario	Unidad	
<input type="text" value="OTRO"/>	<input type="text" value="1000"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Agregar"/>

Monto excedido. Favor de verificar.

Listado

Concepto	Costo unitario	Unidades	Costo total	Eliminar
ABC	\$ 3,000.00	2	\$ 6,000.00	<input type="button" value="Eliminar"/>
DEF	\$ 1,500.00	2	\$ 3,000.00	<input type="button" value="Eliminar"/>
GHI	\$ 1,000.00	1	\$ 1,000.00	<input type="button" value="Eliminar"/>
Total			\$ 10,000.00	

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.”



4.1.2. Envío de solicitud a SEP.

Para que el botón de “Enviar a SEP” se active, es necesario capturar la totalidad del monto solicitado por rubro (s) y los conceptos que se asocie a cada rubro registrado, la cual deberá ser igual al monto máximo que se puede solicitar.



The screenshot shows a web browser window with the URL `dgseui.ses.sep.gob.mx/PTC/solicitud/dev3/general/principal.php`. The page title is "Apoyo a Profesores con Perfil Deseable". Below the title, there is a paragraph of instructions: "Para modificar o eliminar algún registro del Resumen, primero deberá seleccionarlo dando clic en la columna 'Seleccionar'. Una vez que haya seleccionado uno de los registros, oprima el botón 'Modificar' o 'Eliminar'. A continuación deberá indicar en que rubros desglosará el apoyo, describiendo en cada caso el uso que se hará de los recursos. Con el botón 'Agregar' podrá hacer la captura de su información. La suma de todos los rubros no deberá rebasar la cantidad de \$30,000.00".

Below the instructions is a table titled "Rubros para implementos individuales para el trabajo":

Rubro	Monto solicitado	Conceptos
<input type="radio"/> Actualización de Equipo de Cómputo o Periférico	\$20,000.00	
<input type="radio"/> Equipo de Cómputo de Escritorio o Portátil	\$10,000.00	
Monto total	\$30,000.00	

At the bottom of the table, there are four buttons: "Eliminar", "Enviar a SEP", "Modificar", and "Agregar".

Una vez seleccionado el botón Enviar a SEP, la solicitud se reflejará en el Sistema Unificado PRODEP (SISUP) para ser considerada en el proceso.

Es importante que por favor imprima la solicitud y la entregue al Representante Institucional ante el Programa (RIP) para poder continuar con el trámite requerido en la convocatoria.

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.”