

## **I. Estructura del anteproyecto**

Es el documento formal previo al inicio de la asignación de la Práctica Profesional o Estadía dicho documento será presentado a la coordinación para la etapa de asignación de asesor (véase diagrama de flujo).

Los contenidos que serán desglosados en el documento son los siguientes:

- Título tentativo
- Justificación (relevante para la empresa, sector, organismo o dependencia para la que se desarrollará el proyecto).
- Metodología o descripción detallada de las actividades
- Cronograma de actividades preliminar
- Bibliografía preliminar

## **II. Reporte parcial**

Es el documento de medio tiempo que será entregado con base a la fecha establecida en el calendario. Debe de contener un avance del 50 % con respecto al cronograma de actividades. La información solicitada es la siguiente:

- Título
- Justificación (relevante para la empresa, sector, organismo o dependencia para la que se desarrollará el proyecto).
- Objetivo general y específicos
- Metodología o descripción detallada de las actividades
- Resultados preliminares
- Cronograma preliminar
- Bibliografía preliminar

## **III. Reporte final**

- a. Portada
- b. Índice
- c. Introducción
- d. Justificación
- e. Objetivo general y específicos
- f. Caracterización del área en que participó
- g. Problemática(as) a resolver
- h. Metodología y descripción de las actividades
- i. Resultados obtenidos
- j. Impacto de los resultados
- k. Conclusiones y recomendaciones
- l. Bibliografía