



ÍNDICE DE OFICIOS DE ACTIVO FIJO

AF01	Solicitud de asignación y resguardo de mobiliario y/o equipo (FADOES, POA, RE-POA, REFRENDO, LICITACIÓN, PIFI, PADES, PRODEP, CONACYT, ETC.).-----	3
AF02	Solicitud de bienes muebles y/o equipo.-----	4
AF03	Solicitud de reparación de mobiliario.-----	5
AF04	Solicitud de baja de mobiliario y/o equipo.-----	6
AF05	Solicitud de baja de resguardo.-----	7
AF06	Solicitud de baja por robo o extravío de mobiliario y/o equipo.-----	8
AF07	Solicitud de cambio de resguardante de mobiliario y/o equipo.-----	9
AF08	Solicitud de cambio de ubicación de mobiliario y/o equipo.-----	10
AF09	Solicitud de cambio de características.-----	11
AF10	Solicitud de ingreso de mobiliario y/o equipo propio.-----	12
AF11	Solicitud para retirar mobiliario y/o equipo propio.-----	13
AF12	Vale de activo fijo.-----	14
AF13	Aviso de retorno de activo fijo.-----	15
AF14	Aviso de baja de sello.-----	16



AF01	Solicitud de asignación y resguardo de mobiliario y/o equipo (FADOES, POA, REPOA, REFRENDO, LICITACIÓN, PIFI, PADES, PRODEP, CONACYT, ETC.). <i>Oficios para la entrega de bienes que se encuentran en almacén ya sea con recurso propio, recursos federales o de algún apoyo al docente.</i>
AF02	Solicitud de bienes mueble. <i>Oficio para solicitar muebles existentes en la Universidad y que no estén asignados a ninguna área.</i>
AF03	Solicitud de reparación de mobiliario. <i>Oficio para solicitar la reparación de bienes en mal estado al área de Mantenimiento con conocimiento al área de Activo Fijo, el de reparación de equipo es dirigido a la secretaria de Planeación con atención a la Encargada de Redes y Telecomunicaciones.</i>
AF04	Solicitud de baja de mobiliario y/o equipo. <i>Oficio para dar de baja algún mobiliario que no tenga reparación previo diagnóstico por parte del encargado de Mantenimiento, para la baja de equipo solo lo podrá realizar el Encargado(a) de Área de Redes y Telecomunicaciones.</i>
AF05	Solicitud de baja de resguardo. <i>Oficio para dar de baja el resguardo a su cargo en caso de que él/la responsable de los bienes renuncie voluntariamente a la Universidad.</i>
AF06	Solicitud de baja por robo o extravío de mobiliario y/o equipo. <i>Oficio para solicitar la baja de algún bien en caso de robo o extravío, está debe ir acompañada con la denuncia ante el Ministerio Público.</i>
AF07	Solicitud de cambio de resguardante de mobiliario y/o equipo. <i>Oficio de cambio de resguardante en donde se cede la responsabilidad de los bienes a otra persona.</i>
AF08	Solicitud de cambio de ubicación de mobiliario y/o equipo. <i>Oficio para cuando cambiamos de alguna ubicación dentro de la Universidad, de alguno o todos los bienes a su resguardo.</i>
AF09	Solicitud de cambio de características. <i>Oficio en caso de que haya reposición de algún bien y sea necesario cambiarla las características (marca, modelo, serie).</i>
AF10	Solicitud de ingreso o retiro de mobiliario y/o equipo propio. <i>Oficio para solicitar el ingreso de bienes propios a la Universidad y saber que son propios de quien lo solicita y que no son bienes que se adquirieron con recursos de la Universidad.</i>
AF11	Solicitud de retiro de mobiliario y/o equipo propio. <i>Oficio para solicitar el retiro de bienes propios, para el momento de la retirada de los mismos saber que son propios de quien lo solicita y que no son bienes que se adquirieron con recursos de la Universidad.</i>
AF12	Vale de activo fijo. Vales para retirar mobiliario y/o equipo por un tiempo determinado.
AF13	Aviso de retorno de activo fijo. Vales para regresar el mobiliario y/o equipo que se retiró por algún tiempo determinado y saber que ya está de nuevo en la Universidad.
AF14	Aviso de baja de sello. <i>Oficio para solicitar la baja de un sello por obsolescencia o daño.</i>



AF01

ÁREA:	
FECHA:	Sahuayo, Michoacán, a DD de MM de 2025
No. Oficio:	UCEMICH/XXX/DD/MM/AA
Asunto:	Solicitud de asignación y resguardo de mobiliario y/o equipo.

LIC. ALICIA LIZBETH HERRERA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.

AT'N: LIC. ZAYRA LISSETTE RAMÍREZ ZÁMANO
ENCARGADA DE ACTIVO FIJO.

Por este conducto, me permito solicitar se asignen y resguarden los bienes que a continuación se describen, dado que fueron comprados para uso exclusivo del (área, trayectoria) con recurso (FADOES, POA, REPOA, REFRENDO, LICITACIÓN, PIFI, PADES, PRODEP, CONACYT, ETC.) con el proveedor (...)

CANTIDAD:	DESCRIPCIÓN (MARCA, MODELO, MATERIAL, COLOR):	UBICACIÓN
1	LIBRERO / 5 GABETAS / MADERA	EC04 CUBÍCULOS
1	MESA REDONDA / MADERA / PARA 4 PERSONAS.	EC04 CUBÍCULOS
5	SILLAS VISITANTE /TAPIZADA EN TELA / COLOR AZUL.	EC04 CUBÍCULOS

Sin otro particular por el momento, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE:

XXXXX
RESGUARDANTE

VO. BO.

XXXXX

JEFE INMEDIATO SUPERIOR DE ACUERDO AL ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL



C.c.p. Activo Fijo
Universidad de La Ciénega del
Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.



ÁREA:	
FECHA:	Sahuayo, Michoacán, a DD de MM de 2025
No. Oficio:	UCEMICH/XXX/DD/MM/AA
Asunto:	Solicitud de bienes muebles y/o equipo.

LIC. ALICIA LIZBETH HERRERA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.

AT'N: MIGUEL ÁNGEL GUTIÉRREZ NÚÑEZ
ALMACENISTA.
AT'N: LIC. ZAYRA LISSETTE RAMÍREZ ZÁMANO
ENCARGADA DE ACTIVO FIJO.

Por este conducto, me permito solicitar los bienes muebles y/o equipo que a continuación se describen:

CANTIDAD:	DESCRIPCIÓN (MARCA, MODELO, MATERIAL, COLOR):	UBICACIÓN:
1	LIBRERO / 5 GABETAS / MADERA	EC04 CUBÍCULOS
1	MESA REDONDA / MADERA / PARA 4 PERSONAS.	EC04 CUBÍCULOS
5	SILLAS VISITANTE /TAPIZADA EN TELA / COLOR AZUL.	EC04 CUBÍCULOS

Sin otro particular por el momento, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE:

XXXXX
 RESGUARDANTE

VO. BO.
 XXXXX
 COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO Y/O SECRETARÍA DEL ÁREA

VO. BO.
 XXXXX
 SECRETARÍA DEL ÁREA Y/O RECTORÍA



Universidad de La Ciénega del
 Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
 Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
 Sahuayo, Michoacán.



ÁREA:	
FECHA:	Sahuayo, Michoacán, a DD de MM de 2025
No. Oficio:	UCEMICH/XXX/DD/MM/AA
Asunto:	Solicitud de reparación de mobiliario.

LIC. ALICIA LIZBETH HERRERA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.

AT'N: C. LEONARDO CEJA VARGAS.
MANTENIMIENTO.
AT'N: LIC. ZAYRA LISSETTE RAMÍREZ ZÁMANO
ENCARGADA DE ACTIVO FIJO.

Por este conducto, me permito solicitar la reparación del bien mueble que a continuación se menciona, dado que presenta los siguientes desperfectos...

CANT.	NOMBRE:	DESCRIPCIÓN (MARCA/ MODELO/ SERIE):	CÓDIGO:	UBICACIÓN:
1	SILLA	SECRETARIAL / NEGRO	00001145	EC04 CUBÍCULOS

Sin otro particular por el momento, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE:

XXXXX
 RESGUARDANTE

VO. BO.
 XXXXX
 COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO Y/O SECRETARÍA DEL ÁREA

VO. BO.
 XXXXX
 SECRETARÍA DEL ÁREA Y/O RECTORÍA



Universidad de La Ciénega del
 Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
 Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
 Sahuayo, Michoacán.



ÁREA:	
FECHA:	Sahuayo, Michoacán, a DD de MM de 2025
No. Oficio:	UCEMICH/XXX/DD/MM/AA
Asunto:	Solicitud de baja de mobiliario y/o equipo.

LIC. ALICIA LIZBETH HERRERA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.

AT'N: LIC. ZAYRA LISSETTE RAMÍREZ ZÁMANO
ENCARGADA DE ACTIVO FIJO.

Por este conducto, me permito solicitar la baja de los siguientes bienes muebles y/o equipo.

CANT.	NOMBRE:	DESCRIPCIÓN (MARCA/ MODELO/ SERIE):	CÓDIGO:	UBICACIÓN:	JUSTIFICACIÓN:
2	SILLAS	SECRETARIAL / NEGRO	00005123	EC04 CUBÍCULOS	MAL ESTADO
1	MESA	REDONDA / PARA 4 PERSONAS	00010109	EC04 CUBÍCULOS	MAL ESTADO

Sin otro particular por el momento, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE:

XXXXX
 RESGUARDANTE

VO. BO.
 XXXXX
 COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO Y/O SECRETARÍA DEL ÁREA

VO. BO.
 XXXXX
 SECRETARÍA DEL ÁREA Y/O RECTORÍA

C.c.p. Activo Fijo



Universidad de La Ciénega del
 Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
 Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
 Sahuayo, Michoacán.



LIC. ALICIA LIZBETH HERRERA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.

ÁREA:	
FECHA:	Sahuayo, Michoacán, a DD de MM de 2025
No. Oficio:	UCEMICH/XXX/DD/MM/AA
Asunto:	Solicitud de baja de resguardo.

AT'N: LIC. ZAYRA LISSETTE RAMÍREZ ZÁMANO
ENCARGADA DE ACTIVO FIJO.

Por este conducto, me permito solicitar la baja del resguardo de **JOSÉ PÉREZ** por **renuncia, término de contrato o renuncia de encargatura**; anexando copia de resguardo.

Sin otro particular por el momento, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE:

XXXXXXX
SOLICITA

VO. BO.

XXXXX
JEFE SUPERIOR DE ACUERDO AL ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

C.c.p. Activo Fijo



Universidad de La Ciénega del
Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.



ÁREA:	
FECHA:	Sahuayo, Michoacán, a DD de MM de 2025
No. Oficio:	UCEMICH/XXX/DD/MM/AA
Asunto:	Solicitud de baja por robo o extravío de mobiliario y/o equipo.

LIC. ALICIA LIZBETH HERRERA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.

AT'N: LIC. ZAYRA LISSETTE RAMÍREZ ZÁMANO
ENCARGADA DE ACTIVO FIJO.

Por este conducto, me permito solicitar la baja por **robo o extravío del mobiliario y/o equipo** que se describe a continuación.

CANT.	NOMBRE:	DESCRIPCIÓN (MARCA/ MODELO/ SERIE):	CÓDIGO:	UBICACIÓN:
1	MESA	ESTUDIANTE/ CON PARRILLA / CAFÉ Y NEGRO	00000694	EC04 CUBÍCULOS
1	VENTILADOR	MYTEK / DE PISO / PLATA	00006001	EC04 CUBÍCULOS

Anexo copia de la denuncia y carta de narración de los hechos para su valoración.

ATENTAMENTE:

XXXXX
 RESGUARDANTE

VO. BO.
 XXXXX
 COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO Y/O SECRETARÍA DEL ÁREA

VO. BO.
 XXXXX
 SECRETARÍA DEL ÁREA Y/O RECTORÍA



Universidad de La Ciénega del
 Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
 Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
 Sahuayo, Michoacán.



AF07

ÁREA:	
FECHA:	Sahuayo, Michoacán, a DD de MM de 2025
No. Oficio:	UCEMICH/XXX/DD/MM/AA
Asunto:	Solicitud de cambio de resguardante de mobiliario y/o equipo.

LIC. ALICIA LIZBETH HERRERA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.

AT'N: LIC. ZAYRA LISSETTE RAMÍREZ ZÁMANO
ENCARGADA DE ACTIVO FIJO.

Por este conducto, me permito solicitar se cambie de resguardante los siguientes bienes muebles y/o equipo.

CANT.	NOMBRE:	DESCRIPCIÓN (MARCA/ MODELO/ SERIE):	CÓDIGO:	RESGUARDADO POR:	CAMBIO A:	UBICACIÓN:
1	SILLA	SECRETARIAL / TAPIZADA EN TELA / COLOR AZUL	00001114	JOSÉ PÉREZ	GUADALUPE FERNÁNDEZ	EC04 CUBÍCULOS
1	ESCRITORIO	GRANDE / MADERA / 2 CAJONES	00005486	GUADALUPE FERNÁNDEZ	JOSÉ PÉREZ	EC04 CUBÍCULOS

Sin otro particular por el momento, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE:

XXXXX
SOLICITA

(RESGUARDANTE ACTUAL)

BORRAR LO RESALTADO EN COLOR AMARILLO

XXXXX
RECIBE

(RESGUARDANTE NUEVO)

BORRAR LO RESALTADO EN COLOR AMARILLO

VO. BO.

XXXXX

JEFE INMEDIATO SUPERIOR DE ACUERDO AL ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL



Universidad de La Ciénega del
Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.



ÁREA:	
FECHA:	Sahuayo, Michoacán, a DD de MM de 2025
No. Oficio:	UCEMICH/XXX/DD/MM/AA
Asunto:	Solicitud de cambio de ubicación de mobiliario y/o equipo.

LIC. ALICIA LIZBETH HERRERA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.

AT'N: LIC. ZAYRA LISSETTE RAMÍREZ ZÁMANO
ENCARGADA DE ACTIVO FIJO.

C. LEONARDO CEJA VARGAS
ENCARGADO DE MANTENIMIENTO

Por este conducto, me permito solicitar se autorice el traslado y cambio de ubicación de los siguientes bienes muebles y/o equipo, dado que encuentro los siguientes beneficios...

CANT.	NOMBRE:	DESCRIPCIÓN (MARCA/ MODELO/ SERIE):	CÓDIGO:	UBICACIÓN:	UBICACIÓN SOLICITADA:
1	MESA	ESTUDIANTE/ CON PARRILLA / CAFÉ Y NEGRO	00009694	EC04 CUBÍCULOS	EA02 CUBÍCULOS
1	VENTILADOR	MYTEK / DE PISO / PLATA	00001400	EC04 CUBÍCULOS	EA02 CUBÍCULOS

Sin otro particular por el momento, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE:

XXXXX
 RESGUARDANTE

VO. BO.
 XXXXX

COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO Y/O SECRETARÍA DEL ÁREA

VO. BO.
 XXXXX

SECRETARÍA DEL ÁREA Y/O RECTORÍA



C.c.p. Activo Fijo
 Universidad de La Ciénega del
 Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
 Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
 Sahuayo, Michoacán.



LIC. ALICIA LIZBETH HERRERA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.

ÁREA:	
FECHA:	Sahuayo, Michoacán, a DD de MM de 2025
No. Oficio:	UCEMICH/XXX/DD/MM/AA
Asunto:	Solicitud de cambio de características.

AT'N: LIC. ZAYRA LISSETTE RAMÍREZ ZÁMANO
ENCARGADA DE ACTIVO FIJO.

Por este conducto me permito solicitar, se haga el cambio de características de los siguientes bienes en el resguardo correspondiente, dado que se extraviaron y posteriormente se hizo la reposición conforme a lo establecido en la normatividad de activo fijo (se hará la reposición por otros de iguales o mejores características):

DATOS ANTERIORES				REPOSICIÓN POR:				
CANTIDA D	DESCRIPCIÓN	MARCA/ MODELO / SERIE	RESGUARDAD O POR:	CANTIDA D	DESCRIPCIÓN	MARCA/ MODELO / SERIE	RESGUARDAD O POR:	UBICACIÓN

Sin otro particular por el momento, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE:

XXXXX
 RESGUARDANTE

VO. BO.
 XXXXX
 COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO Y/O SECRETARÍA DEL ÁREA

VO. BO.
 XXXXX
 SECRETARÍA DEL ÁREA Y/O RECTORÍA



Universidad de La Ciénega del
 Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
 Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
 Sahuayo, Michoacán.



ÁREA:	
FECHA:	Sahuayo, Michoacán, a DD de MM de 2025
No. Oficio:	UCEMICH/XXX/DD/MM/AA
Asunto:	Solicitud de ingreso de mobiliario y/o equipo propio.

LIC. ALICIA LIZBETH HERRERA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.

AT'N: LIC. ZAYRA LISSETTE RAMÍREZ ZÁMANO
ENCARGADA DE ACTIVO FIJO.

Por este conducto, me permito solicitar se autorice el ingreso del siguiente mobiliario y/o equipo propio, a las instalaciones de la UCEMICH, dado que son necesarios para...

CANTIDAD:	DESCRIPCIÓN (MARCA/ MODELO/ SERIE):	USUARIO:	UBICACIÓN:
1	LIBRERO / 5 GABETAS / MADERA	LILIANA SOLIS	EA02 CUBÍCULOS
1	VENTILADOR / MARCA MYTEK / MOD. A185 / SERIE JF99745	LILIANA SOLIS	EA02 CUBÍCULOS

Sin otro particular por el momento, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE:

XXXXX
 RESGUARDANTE

VO. BO.
 XXXXX
 COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO Y/O SECRETARÍA DEL ÁREA

VO. BO.
 XXXXX
 SECRETARÍA DEL ÁREA Y/O RECTORÍA



Universidad de La Ciénega del
 Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
 Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
 Sahuayo, Michoacán.



ÁREA:	
FECHA:	Sahuayo, Michoacán, a DD de MM de 2025
No. Oficio:	UCEMICH/XXX/DD/MM/AA
Asunto:	Solicitud para retirar de mobiliario y/o equipo propio.

LIC. ALICIA LIZBETH HERRERA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.

AT’N: LIC. ZAYRA LISSETTE RAMÍREZ ZÁMANO
ENCARGADA DE ACTIVO FIJO.

Por este conducto, me permito solicitar se autorice la salida del siguiente mobiliario y/o equipo propio, de las instalaciones de la UCEMICH, dado que...

CANTIDAD:	DESCRIPCIÓN (MARCA/ MODELO/ SERIE):	CÓDIGO	USUARIO:	UBICACIÓN:
1	LIBRERO / 5 GABETAS / MADERA	00001234	EA02 CUBÍCULOS	EA02 CUBÍCULOS
1	VENTILADOR / MARCA MYTEK / MOD. A185 / SERIE JF99745	00005678	EA02 CUBÍCULOS	EA02 CUBÍCULOS

Sin otro particular por el momento, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE:

XXXXX
RESGUARDANTE

VO. BO.
XXXXX
COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO Y/O SECRETARÍA DEL ÁREA

VO. BO.
XXXXX
SECRETARÍA DEL ÁREA Y/O RECTORÍA



Universidad de La Ciénega del
Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.



ÁREA:	
FECHA:	Sahuayo, Michoacán, a DD de MM de 2025
No. Oficio:	UCEMICH/XXX/DD/MM/AA
Asunto:	Vale de activo fijo.

LIC. ALICIA LIZBETH HERRERA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.

AT'N: LIC. ZAYRA LISSETTE RAMÍREZ ZÁMANO
ENCARGADA DE ACTIVO FIJO.

Por este conducto, me permito solicitar se me autorice llevar a trabajo de campo los activos que a continuación se describen:

CANT.	NOMBRE:	DESCRIPCIÓN (MARCA/ MODELO/ SERIE):	RESGUARDANTE:	CÓDIGO:

Dado que son indispensables para realizar el trabajo denominado _____ en _____. A partir del día ____ de _____ hasta el ____ de _____ del _____. Asumiendo ser responsable del cuidado de los activos antes mencionados, regresarlos en la fecha estipulada, así como también comprometiendome a reponerlos o pagarlos en caso de extravío o descompostura.

Sin otro particular por el momento, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE:

XXXXX
 RESGUARDANTE

VO. BO.
 XXXXX

COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO Y/O SECRETARÍA DEL ÁREA

VO. BO.
 XXXXX

SECRETARÍA DEL ÁREA Y/O RECTORÍA



Universidad de La Ciénega del
 Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
 Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
 Sahuayo, Michoacán.



ÁREA:	
FECHA:	Sahuayo, Michoacán, a DD de MM de 2025
No. Oficio:	UCEMICH/XXX/DD/MM/AA
Asunto:	Aviso de retorno de activo fijo.

LIC. ALICIA LIZBETH HERRERA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.

AT'N: LIC. ZAYRA LISSETTE RAMÍREZ ZÁMANO
ENCARGADA DE ACTIVO FIJO.

Por este conducto, me permito dar a conocer que los activos, a continuación mencionados, que fueron concedidos en calidad de préstamo para el trabajo de campo denominado _____ en _____. A partir del día ___ de _____ hasta el ___ de _____ del _____. Han sido regresados a la ubicación de resguardo en la Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo, presentando un estado del activo _____.

CANT.	NOMBRE:	DESCRIPCIÓN (MARCA/ MODELO/ SERIE):	RESGUARDANTE:	CÓDIGO:

Sin otro particular por el momento, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE:

XXXXX
 RESGUARDANTE

VO. BO.
 XXXXX
 COORDINADOR Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO Y/O SECRETARÍA DEL ÁREA

VO. BO.
 XXXXX
 SECRETARÍA DEL ÁREA Y/O RECTORÍA



Universidad de La Ciénega del
 Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
 Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
 Sahuayo, Michoacán.



ÁREA:	
FECHA:	Sahuayo, Michoacán, a DD de MM de 2025
No. Oficio:	UCEMICH/XXX/DD/MM/AA
Asunto:	Baja de sellos.

LIC. ALICIA LIZBETH HERRERA MARTÍNEZ
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE.

AT'N: LIC. ZAYRA LISSETTE RAMÍREZ ZÁMANO
ENCARGADA DE ACTIVO FIJO.

Por este conducto, me permito solicitar la baja de los siguientes sellos.

CANT.	ESPECIFICACIONES:	ÁREA USUARIA:	RESPONSABLE DE SU CUSTODIA: NOMBRE Y CARGO	UBICACIÓN:	JUSTIFICACIÓN:
1	SELLO DE RECIBIDO	SECRETARÍA ACADÉMICA	JUAN FLORES, ASISTENTE DE SECRETARÍA	EC04 SECRETARÍA ACADÉMICA	MAL ESTADO

Cabe mencionar que hago la entrega de manera física del sello junto con este oficio.

Sin otro particular por el momento, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE:

XXXXX
 SOLICITA

VO. BO.
 XXXXX

JEFE INMEDIATO SUPERIOR DE ACUERDO AL ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL



Universidad de La Ciénega del
 Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
 Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
 Sahuayo, Michoacán.